

Сибай калаһы кала округынын
«7-се урта дөйөм
белем биреү мәктәбе»
Муниципаль дөйөм белем
биреү учреждениеһы

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453838, г.Сибай, ул.Маяковского, 28. Тел./факс: 8(34775) 2-30-66, 2-30-67
ОКПО 45317836, ИНН 0267007286, ОГРН 1020202038889, КПП 026701001

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 274

Об утверждении порядка доступа (контроля) законных(ми) представителей (ями) обучающихся в школьную столовую МОБУ СОШ №7

На основании решения родительского совета и педагогического совета проткол №1 от 31.08.2020г.

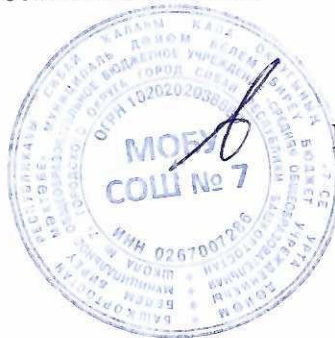
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- порядок доступа (контроля) родителей(ями) законных(ми) представителей(ями) обучающихся в школьную столовую МОБУ СОШ №7 (Приложение 1);
- положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ №7 (приложение 2).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 7



Г.А. Ахметов

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

**Принято и утверждено
приказом директора МОБУ СОШ №7
от 31.08.2022г № 274**

**Порядок доступа (контроля) родителей(ями) (законных(ми)
представителей(ями)) обучающихся в школьную столовую МОБУ СОШ №7**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации с предоставлением операторами услуг общественного питания (далее операторы питания) в общеобразовательной организации (далее – Положение, школьная столовая) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Отдела образования Администрации городского округа город Сибай и локальным актом общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в общеобразовательной организации является:

- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством общеобразовательной организации и операторами питания по вопросам организации питания обучающихся;
- обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся представителями обучающихся;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности совместной организации школьного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьную столовую, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой руководствуются методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», а также Положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного

отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам операторов питания, обучающимся общеобразовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания). Родительский контроль разрешен только в благополучное в период отсутствия или после снятия карантинного режима в общеобразовательной организации.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех родителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются школой о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом общеобразовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (приложение № 1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.7. Заявка на посещение столовой общеобразовательной организации не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя руководителя общеобразовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню (действующим);
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции в меню (о стоимости в рублях, наименовании и выход блюда (объеме), сведениях о пищевой ценности;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюда меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке школьной столовой, классного уголка общеобразовательной организации.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Руководитель назначает сотрудников общеобразовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Принято на совете родителей

Протокол от __.09.2022г №__